

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
Немова С.Н.
«30» 08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №29
Кравченко Н.Г.
«30» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан
на обучение по образовательным
программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №29

03.09

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29» является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 03.08.2018г. № 317-АР;
- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32;
- Приказом Министерства просвещения России от 17 января 2019 года №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32»;
- нормативных правовых актов Министерства образования Московской области;
- соответствующего распорядительного акта администрации городского округа Мытищи Московской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемого не позднее 1 февраля текущего года;
- Уставом МБОУ СОШ №29.

2. Общие требования приема

2.1. В МБОУ СОШ №29 принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2 Гражданам может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.5. При приеме (перевод) на обучение в МБОУ СОШ №29 совершеннолетние обучающиеся или родители несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставятся в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.8. После регистрации заявлений заявителю выдается уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактные телефоны для получения информации.

2.9. На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

3. Прием детей в первый класс

3.1. В первый класс МБОУ СОШ №29 принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №29 в праве разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше 6,6 лет) или более позднем возрасте (старше 8 лет) с согласия уполномоченного

представителя учредителя – Управления образования администрации городского округа Мытищи.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.4. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. При приеме обучающихся МБОУ СОШ №29 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. При приеме обучающихся в 1 класс МБОУ СОШ №29 родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка, предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ СОШ № 29 осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет, через портал Госуслуги.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

3.11. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.12. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2821-10.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.15. После регистрации заявлений заявителю выдается уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактные телефоны для получения информации.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №29, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в 10 класс

4.1. Прием заявлений в 10 класс МБОУ СОШ №29 начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов, не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Зачисление обучающихся в 10 класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося и одного из родителей (законного представителя) при предъявлении аттестата об основном общем образовании и документов в соответствии с п.2 данного положения.

4.3. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений

5.1. В МБОУ СОШ №29 могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;
- личное дело поступающего;

- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, и документов в соответствии с п.2 данного положения.

5.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления.

6. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Подача заявления для зачисления ребенка на обучение по программе начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг по адресу:

<http://www.gosuslugi.ru>:

1. Заявитель заполняет электронную форму заявления;

2. прикрепляет к нему необходимые документы в электронном виде (скан-копии):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), -
- свидетельство о рождении ребенка,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания (форма №3) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3. После подачи заявления через Единый портал родителям (законным представителям) в течение 6 рабочих дней необходимо обратиться в общеобразовательное учреждение и представить оригиналы документов, подтверждающих подлинность внесенных через Единый портал сведений о детях и родителях (законных представителях).

6.1. Прием детей в гимназию на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте гимназии в сети интернет до начала приема.

6.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители)

детей, проживающих на закрепленной за гимназией территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и его ксерокопию;
- детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - свидетельством о рождении и свидетельством о регистрации по месту жительства (форма №8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г). Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за гимназией территорией подтверждается одним из следующих документов:

- свидетельством о регистрации по месту жительства (форма №8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г).

- свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3 утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г.)

- Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находившиеся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п.2ст.20 ГК РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом (п.3 ст.63 Семейного кодекса РФ).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п. 28 Правил регистрации и снятия с учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ);

- заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

6.3 Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу (см. п.3. 16 как дополнение), предоставляют документы, подтверждающие их право.

6.4. С использованием сети Интернет на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru/> в режиме круглосуточного доступа. В 3-х дневный срок необходимо представить в общеобразовательное учреждение документы, необходимые для зачисления.

6.5. В течение 7 дней законным представителям ребенка необходимо лично обратиться в школу и предоставить: заявление, подписанное обоими родителями (законными представителями), оригинал и копию свидетельства

о рождении

ребенка, оригинал и копию паспорта, документ, подтверждающий его проживание на закрепленной территории (см. п. 3.2). электронные заявления не обратившихся в указанный срок отклоняются. После принятия документов, в течение 7 дней издается приказ о зачислении ребенка в школу,

6.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.7. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

6.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами (копия медицинского полиса).

6.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.10. Прием обучающихся в 2-9 классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью школы (при переводе после окончания учебного года);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года);
- дневник с годовыми и текущими оценками, заверенный печатью школы