

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего  
совета МБОУ СОШ №29

*Жамалетдинова Н.Р.* Жамалетдинова Н.Р.

«20» 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №29

*Кравченко Н.Г.* / Кравченко Н.Г.

2017 г.



Приказ от 20.12.2017 № 87/3-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ  
МБОУ СОШ №29**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

— Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

— Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утвержденной приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями, утвержденными Приказом Рособрнадзора от 27.11.2017 № 1968);

— Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

— Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

— Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 (с изменениями, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218);

— Показателями деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324; (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136).

— Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления в сети «Интернет», утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015 №483.

— ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт России. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению, утвержденные Приказом Росстандарта от 29.11.2012 №1789-ст)

1.2. Положение определяет основные понятия, статус, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – школа).

1.3. Функционирование официального сайта школы регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора школы.

1.4. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта школы являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта школы в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Официальный сайт школы учитывает особые потребности инвалидов по зрению.

## **II. Информационная структура официального сайта школы**

2.1. Информационный ресурс официального сайта школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью школы для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Структура и формат представления информации в инвариантном блоке определяется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 в действующей редакции.

2.7. Обязательными к размещению являются также следующие документы:

- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Мытищи о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- уведомление о прекращении деятельности;

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены школой и должны отвечать требованиям п.п. 2.1–2.4 Положения.

2.9. Размещенная на сайте информация должна соответствовать требованиям законодательства о защите персональных данных.

2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

### **III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте школы**

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта школы в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора школы.

3.5. Официальный сайт школы размещается по адресу: <http://sh29.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Управлению образования администрации городского округа Мытищи.

3.6. При изменении устава и иных документов школы, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте школы, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **IV. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта школы**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора школы:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального школьного сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях школы не реже одного раза в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц школы, согласно п. 3.4 Положения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального школьного сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте школы информации, предусмотренной пп. 2.6 и 2.7 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.6, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном школьном сайте информации, противоречащей пп. 2.3, 2.4 Положения;
- за размещение на официальном школьном сайте недостоверной информации.

#### **V. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.

5.2. Директор школы может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор школы имеет право:

-устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку школьного сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;

- награждать грамотами ;

- предлагать другие формы поощрения.

Заверительная надпись.

В документе пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью 7 листов

Директор МБОУ СОШ №29  
Кураченко Н.Г.

Дата « 11 » 2017

