

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»**

141032 г. о. МЫТИЩИ  
д. БЕЛЯНИНОВО  
ул. МОСКОВСКАЯ 19

ТЕЛ. (ФАКС)(495)588-48-54  
school\_29@edu-mytyshi.ru

Приказ

« 01 » сентября 2016 г.

№ 36/4-02

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29»**

В целях повышения эффективности антикоррупционной работы и реализации перечня поручений Президента Российской Федерации по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №29
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г. Кравченко

## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор школы
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Директор школы Председатель Управляющего совета
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор школы
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>			
2.1.	Повышение уровня профессиональной подготовки, обеспечение повышения квалификации сотрудников учреждения	постоянно	Директор школы, заместители директора
2.2.	Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	
<b>3. Совершенствование деятельности по противодействию коррупции</b>			
3.1	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для обращений на неправомерные действия работников учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактах	в течение года	Зам.директора по воспитательной работе
3.2	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	ежеквартально	Зам.директора по воспитательной работе
3.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	Согласно плана воспитательной работы	Зам.директора по воспитательной работе
3.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и контрактами	постоянно	Директор школы
<b>4. Обеспечение доступа к информации о деятельности</b>			
4.1	Обновление информационных стендов	по мере необходимости	Зам.директора по воспитательной работе