



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2016 № 660

г. Мытищи

Об утверждении изменений в Устав  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №29»

В соответствии со статьями 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьями 9.1, 9.2, 13-19.1 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Мытищинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 18.10.2012г. №3842, и руководствуясь Законом Московской области от 23.09.2015г. №147/2015-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Мытищинского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29», утвержденный Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 09.07.2015г. № 1537, (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» Кравченко Н.Г. зарегистрировать изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.А. Конягина

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров



КОПИЯ ВЕРНА  
Начальник общего  
отдела М.М. Сырва

15.03.2016г.

002098 \*

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Мытищи



03 20 16 г. № 660

Изменения в Устав  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №29»

Московская область, г. Мытищи  
2016 г.

В Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29», утвержденный постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 09.07.2015г. № 1537, по всему тексту Устава:

1.1. Вместо слов «Мытищинский муниципальный район Московской области» и «Мытищинский муниципальный район» читать «городской округ Мытищи Московской области»;

1.2. Вместо слов «Администрация Мытищинского муниципального района» читать «администрация городского округа Мытищи»;

1.3. Вместо слов «Глава Мытищинского муниципального района», «заместитель Главы Администрации Мытищинского муниципального района» читать соответственно «глава городского округа Мытищи», «заместитель главы администрации городского округа Мытищи».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЫТИЩИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2015 № 1534

г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №29»

На основании статей 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделов 2 и 3 Положения о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Мытищинского муниципального района и внесения в них изменений, утвержденного Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 18.10.2012г. №3842 и руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» Кравченко Н.Г. зарегистрировать новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации – начальника Управления муниципальной службы Конягина В.А.

Глава Мытищинского  
муниципального района



В.С. Азаров

Копия верна  
Начальник общего  
отдела М.М. СЫРОВА  
09.07.2015г.

023519 \*

Приложение  
к постановлению Администрации

Мытищинского муниципального района

от «05» 07 2015 г. № 1527



Устав  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №29»  
(новая редакция)

Московская область  
г. Мытищи  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29», учрежденного на основании Постановления Главы Мытищинского района №2028 от 09.06.2003 г.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – Учреждение) было создано на основании Постановления Главы Мытищинского муниципального района от 09.06.2003 г. № 2028 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений «Челобитьевская средняя общеобразовательная школа», «Беяниновская основная общеобразовательная школа» и образовании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29».

Учреждение является правопреемником Беяниновской основной школы, существовавшей с 1906 года, и Челобитьевской средней школы, существовавшей с 1960 года.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №29.

Организационно-правовая форма : учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

141032, Россия, Московская область, Мытищинский район, д. Беяниново, улица Московская, д. 19.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Мытищинский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Мытищинского муниципального района в лице Главы Мытищинского муниципального района (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Мытищинского муниципального района.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области» и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органе Управления федерального казначейства по Московской области, имеет печать со своим наименованием и изображением Герба Мытищинского муниципального района, бланки, штампы.

1.8. Имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области». Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.9. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

1.10. Учреждение проходит государственное лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. В процессе своей деятельности Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов, студий и привлекает к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально оборудованном помещении под контролем руководителя Учреждения и медицинского персонала.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены по договору органом здравоохранения за Учреждением и наряду с работниками Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм, проведение лечебно-профилактических мероприятий, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. По согласованному решению администрации и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении устанавливаются требования к одежде с учетом мнения Управляющего Совета Учреждения, а также обязательное наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физкультура и др.)

1.19. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.

## 2. Основные задачи и направления деятельности учреждения, образовательный процесс.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, государственно-общественного характера управления.

2.2. Основной целью Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.



2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:  
основных общеобразовательных программ начального общего образования;  
основных общеобразовательных программ основного общего образования;  
основных общеобразовательных программ среднего общего образования;  
дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, эколого-биологическая, культурологическая, научно-техническая, естественнонаучная)  
дополнительных предпрофессиональных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится организация:  
промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в формах семейного образования и самообразования;  
услуги групп продленного дня;  
услуги по питанию обучающихся;  
услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ, в том числе на платной основе;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога;
- организация семинаров, конференций, выставок, конкурсов, олимпиад, концертов, благотворительных ярмарок;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

2.5. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом, по следующим направлениям:

- организация присмотра и ухода за обучающимися, их отдыха и оздоровления;
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность.

Учреждение не вправе оказывать дополнительные образовательные услуги взамен и в рамках услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием.

Перечень дополнительных платных услуг и тарифы на их оказание утверждаются Учредителем.

2.6. Организация образовательного процесса.

2.6.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, кроме того по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы).

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.6.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом примерных основных образовательных программ.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом. Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой общеобразовательным Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6.5. Режим занятий определяется с учетом возрастных особенностей школьников, их индивидуальных потребностей и возможностей, избранной системы целей Учреждения, норм школьной жизни, требований санитарных норм и закрепляется локальным актом Учреждения.

2.6.6. Количество классов и групп продленного дня в общеобразовательном Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей

законных представителей), и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.6.7. Знания обучающихся в зависимости от степени освоения ими образовательной программы оцениваются в соответствии с локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

2.6.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.6.9. В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.6.10. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей личности оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.

2.6.11. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в Учреждении может быть организовано обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.6.12. Запрещается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

2.6.13. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением на платной основе и порядок оказания указанных услуг утверждаются Учредителем и локальным актом Учреждения.

Цены (тарифы) на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги взамен и в рамках услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием.

2.6.14. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.6.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, не допускается.

2.6.16. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном исполнительным органом исполнительной власти.

2.6.17. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения, утвержденным директором Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Структура управления.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Муниципального муниципального района.

3.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.4. К компетенции Руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- действие от имени Учреждения, представление и защита интересов Учреждения без доверенности;
- заключение договоров (контрактов), соглашений и совершение иных юридически значимых действий от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных (контрактных) обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией, а также решениями Учредителя и (или) Собственника.

3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.8. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения.

3.9. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем половина его членов.

3.10. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Процедура голосования устанавливается Общим собранием. Возможно заочное голосование. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.11. Компетенция Общего собрания:

- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и (или) принятие коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений об оплате труда;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие локальных нормативных актов о социальной поддержке работников;
- согласование критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положения об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников.

3.12. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не менее чем за один месяц до его созыва.

3.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.14. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.16. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.17. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические и руководящие работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения по должности. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.18. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.19. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.20. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.21. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.22. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.23. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.24. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.25. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.26. Органом коллегиального управления Учреждения является Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет формируется в составе не менее 13 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

3.27. По инициативе учредителя, заинтересованных юридических лиц, в том числе государственных и муниципальных органов, включая органы управления



обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, членов органов самоуправления общеобразовательного учреждения возможно выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации. Порядок выборов и кооптации членов Управляющего совета определяется положением об Управляющем совете.

3.28. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказом Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов и кооптации членов Управляющего совета, а также назначения представителя директора.

3.29. Компетенция Управляющего совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- решение о введении (отмене) единых требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
- содействие в привлечении Учреждением внебюджетных средств;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- внутренний контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- определение критерий и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положения об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность обучающихся;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- внесение руководителю Учреждения предложений по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников; организации промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; мероприятиям по охране и укреплению здоровья обучающихся; развитию воспитательной работы в Учреждении.

3.30. Формами самоуправления в Учреждении являются методический совет, совет родителей и (или) ученический совет школы. Порядок организации работы органов самоуправления Учреждения, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них, которые вводятся в действие приказами директора Учреждения.

3.31. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Порядок организации работы созданных советов Учреждения, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них, которые вводятся в действие приказами директора Учреждения.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным по договору за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

4.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.8. Учреждение составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Мытищинского муниципального района.

4.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

4.10. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации Мытищинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждением при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждением при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.19. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

4.20. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Кадровое обеспечение

5.1. Комплектование Учреждения педагогическими и административно - хозяйственными кадрами осуществляет директор.

5.2. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим трудовые отношения. К педагогическим работникам предъявляются требования, предусмотренные тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.3. Прием на работу в Учреждение производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу представляются документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. При приеме сотрудника на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями об охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

- другими локальными нормативными актами Учреждения (при необходимости).

5.6. Педагогические работники должны иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.8. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей, устанавливается доплата (компенсационные выплаты). Размер доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.9. Работникам Учреждения с учетом показателей труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размер, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Управляющим Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;