

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»

141032 МЫТИЩИНСКИЙ Р-Н
д. БЕЛЯНИНОВО ТЕЛ.
ул. МОСКОВСКАЯ 19

(ФАКС) 588-48-54
school_29@edu-mytyshi.ru

« 30 августа » 2015 г.

№ 54/2-ОД

Приказ

«Об утверждении Положения о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

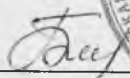
1. Утвердить Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Близняк Е.Г.

Директор МБОУ СОШ № 29



Кравченко Н.Г.

С приказом ознакомлена:



Е.Г. Близняк



Согласовано

Председатель Управляющего Совета

 П.М.Одинцова

«30» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Рассмотрено на заседании педагогического совета

протокол №1 от 30 августа 2015 года

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» (далее – образовательное учреждение) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирует порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается Управляющим советом образовательного учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.3. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются Управляющим советом образовательного учреждения, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором образовательного учреждения. После принятия и утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:
 - а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
 - б) контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает оценку качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной темы предмета или дисциплины, в процессе её изучения по результатам проверки и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.
- 2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1 - 11 классов.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.
- 2.4. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде отметок.
- 2.5. Знания, умения и навыки обучающихся в зависимости от степени освоения ими учебной программы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- 2.6. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронном журнале и дневнике в виде отметок по 4-балльной шкале.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронном журнале и дневнике в виде отметок по 4-балльной шкале.
- 2.9. В текущем контроле обучающихся, находящихся на длительном лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- 2.10. Для объективной аттестации обучающихся за четверть или полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).
- 2.11. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.
- 2.12. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:
 - а) отметки за письменные контрольные проверочные работы, диктанты, зачеты, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
 - б) неудовлетворительные оценки при выставлении отметки за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.
- 2.13. В 9-х и 11-х классах в течение учебного года проводятся пробные контрольные работы по русскому языку и математике в форме ОГЭ, ЕГЭ, целью которых является выявление затруднений обучающихся, психологическая адаптация и апробация организационно-технического обеспечения сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками.
- 2.14. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал в сроки, определяемые приказом по образовательному учреждению, но не позднее, чем за два календарных дня до начала каникул или начала экзаменов в 9, 11 классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе учащегося (результаты заносятся в электронный журнал и дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - письменным уведомлением под роспись родителей с указанием даты ознакомления.
- 2.15. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по образовательному учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета после завершения его изучения.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тематического контроля, итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, проводимого как учителями, так и администрацией.
- 3.4. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на школьном методическом объединении и утвержденным директором образовательного учреждения. Периодичность административного контроля определяется планом работы образовательного учреждения, утвержденным директором.
- 3.5. Ежегодно решением Педагогического совета (срок: конец марта – начало апреля) определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию (итоговый контроль) в переводных классах; устанавливаются форма и сроки (вторая половина мая текущего года) ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 3.6. Педагогический совет образовательного учреждения вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, комплексная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, тестирование, в том числе электронное, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре и др.
- 3.7. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования.
- 3.8. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного общего или среднего общего образования, по предметам, изучаемым 1 и более часов в неделю.
- 3.9. В промежуточной аттестации принимают участие все обучающиеся.
- 3.10. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 4-балльной системе.
- 3.11. По итогам промежуточной аттестации для устранения пробелов в знаниях обучающихся учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения корректировки знаний обучающегося.
- 3.12. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения не позднее, чем через три дня после её выставления.

4. Перевод учащихся в следующий класс

- 4.1. На основе текущего учета знаний учащихся в конце учебной четверти во 2-9-ых классах (полугодия в 10-11 классах) учителя выставляют четвертные (полугодовые) оценки по каждому предмету, а в конце учебного года – на основе четвертных (полугодовых) – годовые. При этом оценки должны быть выставлены объективно. Главным критерием объективности выставления итоговых оценок за четверть служат оценки, полученные обучающимися за письменные работы, сочинения, контрольные работы по математике, физике и др. В спорных ситуациях оценка выводится как среднее арифметическое текущих оценок, округленное в пользу ученика.
- 4.2. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых оценок.
- 4.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
- 4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и более учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего (2-3 классы), основного общего (5-8 классы) и среднего общего (10 класс) образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс с академической задолженностью. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательного учреждения создается комиссия.
- 4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации

- 5.1. Материалы промежуточной аттестации обучающихся включают в себя:
 - письменные зачетные работы учащихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
 - анализ письменных работ;
 - протоколы промежуточной аттестации.
- 5.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации: теоретические вопросы, задания практической части, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта,

программных требований, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с руководителями школьных методических объединений и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

- 5.3. Отметки, выставленные за письменные работы, проведенные в рамках промежуточной аттестации, выставляются в электронный журнал. Результаты проведенной работы анализируются учителем.
- 5.4. В случае проведения промежуточной аттестации в устной форме или приеме нормативов по физической культуре, полученные отметки заносятся в протокол, который подписывается учителем в день проведения аттестации.
- 5.5. По окончании промежуточной аттестации учащихся анализы письменных работ и протоколы сдаются заместителю директора по УВР.
- 5.6. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в учреждении до конца учебного года, анализы письменных работ и протоколы устных ответов - в течение одного года.